

**TRANSPORDIAMET
MERENDUSTEENISTUS
MEREMEESTE DIPLOMEERIMISE OSAKONNA
VANEMINSPEKTORI
AMETIJUHEND**

1. Üldosa

- | | |
|-------------------------------|--|
| 1.1. Struktuuriüksuse nimetus | meremeeste diplomeerimise osakond (edaspidi MDO) |
| 1.2. Teenistuskoha nimetus | vaneminspektor |
| 1.3. Ametisse nimetab | Transpordiameti peadirektor |
| 1.4. Allub | meremeeste diplomeerimise osakonnajuhatajale (edaspidi juhataja) |
| 1.5. Asendaja | meremeeste diplomeerimise osakonna teenistuja |
| 1.6. Asendab | meremeeste diplomeerimise osakonna teenistujat |

- 2. Teenistuskoha eesmärk** on laevaõnnetuste juurdluse korraldamine, mereõppeasutustele tegevusloa väljastamisega seotud toimingutega ja järelevalve toimingutes osalemine, mereõppeasutustes laevajuhtide eksamineerimises osalemine ja TRAM laevapere liikmete teadmiste ja oskuste hindamise alaliselt tegutseva komisjoni koosseisus laevajuhtide eksamineerimisel, Juhtimissüsteemi juhendite haldamine. Meremeeste registrile infotehnoloogiliste arendusettepanekute tegemine, osakonna peaspetsialistide konsulteerimine. Mereagentuuride järelevalvetoimingutes osalemine. Lootside ja lootsitasõidu loa taotlejate eksamineerimisel osalemine. TRAM esindamine rahvusvahelistes merendusorganisatsioonides.

3. Teenistusülesanded

- 3.1. Laevaõnnetuste juurdluse korraldamine (laevaõnnetuste registreerimine, aruannete koostamine, kirjavahetuse ettevalmistamine jne) ja laevaõnnetuste iseseisev juurdlemine või juurdluskomisjoni töös osalemine.
- 3.2. Osalemine mereõppeasutustele tegevuslubade väljastamises ja järelevalvega seotud toimingutes. Osalemine mereõppeasutuste laevajuhtideksamikomisjonides. Mereagentuuride järelevalvetoimingutes osalemine.
- 3.3. Osalemine Transpordiametis moodustatud laevapere liikmete teadmiste ja oskuste hindamise alaliselt tegutseva komisjoni koosseisus laevajuhtide eksamineerimisel. Eksami läbiviimisel STCW konventsioonis sätestatud teadmiste ja oskuste omandamise ja hindamise nõuete täitmise tagamine. Osalemine lootside kvalifikatsioonikomisjoni töös ja lootsitasõiduloo taotlejate eksamineerimine, vajadusel rahvusvahelisel tasandil TRAM esindamine meremeeste sertifitseerimise (EMSA, EK) ja lootsimisega seotud teemadel (BPAC – Baltic Pilotage Authorities Commission).
- 3.4. Laevapere liikmete meresõidudokumentide, lootsi kutsetunnistuste ja lootsitasõidu lubade väljastamiseks algdokumentide läbivaatamine ja MDO juhataja äraolekul nende allkirjastamine.

- 3.5. Vajadusel osalemine IMO, EL institutsioonide ja EV valitsusasutuste poolt korraldatud istungite, seminaride ja töögruppide töös.
- 3.6. Meremeeste taseme- ja täiendusõppe ning kompetentsuse hindamisega seotud STCW regulatsioonide kohta konsultatsioonide ja info andmine asjast huvitatud isikutele, peaspetsialistidele ja laevapere liikmetele meremeeste infosüsteemi osas
- 3.7. Õppekavade hindamine vastavuses STCW ja siseriiklikele õigusaktidele
- 3.8. Alluvuse korras saadud ja MDO tegevusega seotud operatiivsete ülesannete täitmine.
- 3.9. Täidab juhatajalt saadud ühekordseid teenistusalaseid käesolevas ametijuhendis kajastamata seaduslikke ülesandeid.

4. Õigused

- 4.1. Saada teenistusülesannete täitmiseks vajalikku teavet ja dokumente ameti struktuuriüksustelt.
- 4.2. Esindada oma teenistuskoha vastutusalas osakonda, anda osakonna nimel arvamusi, kooskõlastusi ja teavet ning pidada läbirääkimisi ja sõlmida kokkuleppeid oma pädevuse piires.
- 4.3. Teha juhatajale ettepanekuid valdkondliku tegevuse paremaks korraldamiseks ning osaleda osakonna tööd puudutavate otsuste langetamisel.
- 4.4. Omada juurdepääsu teenistusalaselt vajalikele elektroonsetele infobaasidele.
- 4.5. Taotleda eri- ja kutsealaste teadmiste täiendamiseks vajalikku täienduskoolitust vastavalt teenistuskoha kompetentsimudelile ning saada teenistusülesannete täitmiseks vajalikke töövahendeid ja igakülgset tehnilist- ja infoabi nende kasutamisel.

5. Vastutus

- 5.1. Vastutab ameti ja merendusteenistuse põhimäärusega meremeeste diplomeerimise osakonnale pandud ülesannete ja käesoleva ametijuhendiga kehtestatud teenistuskohustuste õigeaegse, täpse ja korrektse täitmise eest.
- 5.2. Vastutab tööülesannetes puutuvate õigusaktide, juhendite ja juhiste ning korralduste järgimise ning täitmise eest.
- 5.3. Vastutab teenistusülesannete täitmise käigus enda koostatud dokumentide, sh andmete, analüüside, õigsuse ning õiguspärasuse eest.
- 5.4. Vastutab konfidentsiaalsena teenistussuhte käigus talle teatavaks saanud isikuandmete ja asutusesiseseks kasutamiseks mõeldud teabe hoidmise ning kasutamise eest ja nimetatud kohustuse rikkumise eest kooskõlas õigusaktidega. See nõue kehtib ka pärast teenistussuhte lõppemist mistahes põhjusel.
- 5.5. Vastutab talle kasutada antud riigivara sihipärase ja heaperemeheliku kasutamise ning säilimise eest.

6. Teenistuskohal nõutavad kompetentsid

- 6.1. Haridus kõrgharidus või sellele vastav kvalifikatsioon.
- 6.2. Kogemus valdkondlik töökogemus juhtimistasandil vähemalt 5 aastat.
- 6.3. Oskused ja teadmised üldine Eesti Vabariigi põhiseaduse ja avalikku teenistust reguleerivate ning asjakohaste õigusaktide tundmine. Eesti keele valdamine kõrghariduse tasemel; vene keele oskus madalamal kesktasemel ning lisaks ühe võõrkeele oskus kõrgemal algtasemel, MS kontoritarkvara, dokumendihaldusprogrammi, kasutamise oskus. Lisaks omama vähemalt väiksema kui 3000-se kogumahutavusega laeva kapteni või suurema kui 3000 -se kogumahutavusega laeva vanemtüürimehe või väiksema kui 3000 kW-se peamasinate efektiivse koguvõimsusega mootorlaeva

vanemmehaaniku või suurema kui 3000 kW-se peamasinate efektiivse koguvõimsusega mootorlaeva teise mehaaniku meresõidudiplomit.

- 6.4. Üldkompetentsid vastavalt Transpordiameti 19.04.2024 käskkirjaga nr 1.1-7/24/46 kinnitatud spetsialistide üldkompetentsiprofiilile.

7. Ametnikul on keelatud:

- 7.1. teostada vahetult ja püsivalt järelevalvet iseenda või endaga seotud isiku üle avaliku teenistuse seaduse § 15 punkti 4 või korruptsioonivastase seaduse § 7 lõike 1 punktide 1 ja 4 tähenduses;
- 7.2. saada tulu kõrvaltegevuse eest, kui sama tegevus kuulub tema teenistusülesannete hulka.

8. Ametijuhendi muutmine

Käesolevat ametijuhendit võib muuta juhtudel, kui muudatuste aluseks on kehtivad õigusaktid või vajadus töö ümber korraldada.

Käesoleva ametijuhendi allkirjastamisega teenistuja kinnitab, et ta on tutvunud teenistuskoha ametijuhendiga ning kohustub järgima kehtestatud kohustusi ja nõudeid.

/Teenistuja ees- ja perekonnanimi/

/Allkirjastatud digitaalselt /